



Iktatószám:BP-20M/01/005434-1/2015 Ügyintéző:Somi Erika telefon: 285-6308 Gépi azonosító:10114/26/00074	Tárgy: Pesterzsébet Szociális Foglalkoztató hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatás hatósági szerződés
--	--

Hatósági szerződés

mely létrejött *egyrészt* a Budapest Főváros Kormányhivatala XX. Kerületi Munkaügyi Kirendeltsége képviselőre jogosult neve: Farkas Erzsébet kirendeltség-vezető(címe: kirendeltség címe: 1203. Budapest János utca 6, a továbbiakban: *kirendeltség*,

másrészt a Pesterzsébet Szociális Foglalkoztató

telephely:

székhely: 1201. Budapest 20. ker. Baross u. 91-95

adószáma: 15520092-2-43

számlavezető pénzügyintézet: neve: OTP BANK NYRT –Önkormányzati Fiok

számla száma: 11784009-15550092

képviseli: Adorján Csilla

a továbbiakban: *Kedvezményezett*

között hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatása (a továbbiakban: közfoglalkoztatás támogatása) nyújtása céljából, a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendeletben megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása érdekében, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

I. Támogatás formája, mértéke, a támogatás folyósításának időtartama, támogatás nyújtásának, folyósításának egyéb feltételei

1. Felek megállapodnak abban, hogy a Kedvezményezett 2015.02.26 napján benyújtott kérelmére (vagy a kérelemtől részben eltérően, de a munkaadó hozzájárulásával) a kirendeltség a Nemzeti Foglalkoztatási Alap „Közfoglalkoztatás kiadásai” előirányzata terhére 115 fő regisztrált álláskereső, valamint foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult, illetve a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló törvény szerinti rehabilitációs ellátásban részesülő személy (a továbbiakban: álláskereső) közfoglalkoztatási jogviszony keretében történő foglalkoztatásához és a projektek megvalósításához legfeljebb mindösszesen 51.720.888 Ft, azaz ötvenegymillió-hétszázhuszezer-nyolcszáznyolcvannyolc forint összegű vissza nem térítendő céltámogatásban részesül az alábbiak szerint:

Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretében

- a. 115 fő álláskereső közfoglalkoztatásából eredő közfoglalkoztatási béréhez és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz 51.720.888 Ft támogatást nyújt az alábbiak szerint:

Munkakör	Támogatás alapja (bérköltség, Ft/fő/hó)	Támoga- tás météke %	Létszám (fő)	Napi munkaidő	Támogatás időtartama (-tól-ig)	Támogatás összege (Ft)
Egyéb ügyintéző	101 480	80	1	8	2015.03.01- 2015.08.31	552 864
Egyszerű mezőgazdasági foglalkozású	87 090	80	6	8	2015.03.01- 2015.08.31	2 846 808
Egyszerű mezőgazdasági foglalkozású	79 155	80	95	8	2015.03.01- 2015.08.31	40 967 610
Mezőgazdasági és ipari gép (motor) karbantartója javítója	101 480	80	10	8	2015.03.01- 2015.08.31	5 528 640
Munka és termelészszerve ző	111 660	80	3	8	2015.03.01- 2015.08.31	1 824 966
Mindösszesen			115			51 720 888

- b. Az a. pontban megjelölt közfoglalkoztatási bér és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz megítélt támogatáson felül a közfoglalkoztatás támogatás iránt benyújtott kérelemben meghatározott közvetlen, - és anyagköltségekhez a bérköltség-támogatás 0 %-át, azaz 0 Ft támogatást nyújt.
- c. Az a. pontban megjelölt közfoglalkoztatási bér és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz megítélt támogatáson felül a közfoglalkoztatás támogatás iránt benyújtott kérelemben meghatározott szervezési költséghez a bérköltség-támogatás 0 %-át, azaz 0 Ft támogatást nyújt.

Az a. - c. pontokban részletezett támogatások figyelembe vételével a támogatás teljes időtartamára kifizethető összeg legfeljebb **51.720.888 Ft**, azaz ötvenegymillió-hétszázhuszetezer-nyolcszáznyolcvannyolc forint.

2. A támogatás forrása a Nemzeti Foglalkoztatási Alap „Közfoglalkoztatás kiadásai” előirányzata. A támogatás folyósítása utólagos finanszírozás formájában történik.
3. A Felek megállapodnak abban, hogy
- a támogatás alapját képező munkabéren a közfoglalkoztatási jogviszonyban foglalkoztatottak részére a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról szóló 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet) alapján járó béreket kell érteni (a továbbiakban együttesen: közfoglalkoztatási bér). A közfoglalkoztatási bért terhelő adón a szociális hozzájárulási adót kell érteni, melynek mértéke 13,5%;
 - a támogatás alapját képező közfoglalkoztatási bérnél nem vehető figyelembe a prémium, bérpótlék, a jutalom, 13. és további havi illetmény, a helyettesítési díj, valamint a szabadságmegváltás. A fenti kifizetésekre, valamint táppénz időtartamára támogatás nem igényelhető;
 - ha jelen hatósági szerződés valamely rendelkezése nem érint kifejezetten a végrehajtás során felmerülő kérdést, annak rendezésére a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény (továbbiakban: Kftv.), a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet), illetve a Kedvezményezett által benyújtott kérelem tartalma az irányadó.

II. A Kedvezményezett kötelezettségei

1. A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy
 - a kirendeltség által közvetített, a munkakör betöltésére alkalmas álláskereső személyeket alkalmazza,
 - az előző bekezdésben meghatározott személyekkel határozott idejű, legalább napi 6 órás (rehabilitációs ellátottak esetében legalább napi 4 órás) közfoglalkoztatási jogviszonyt létesít legfeljebb 12 hónap időtartamra,
 - biztosítja a hasznos, eredményes munkavégzés feltételeit, a közvetítő lapon igazolja a közvetítés eredményét, és a közvetítő lapot az azt kiállító munkaügyi kirendeltségre az azon rögzített határnapig, de legkésőbb a közfoglalkoztatásra irányuló szerződések adatait tartalmazó adattáblával együtt visszajuttatja,
 - a közfoglalkoztatással kapcsolatos költségeket elkülönítetten nyilván tartja,
 - a felvett közfoglalkoztatottakat a támogatás időtartama alatt foglalkoztatja
2. A Kedvezményezett az engedélyezett létszámkeretet a támogatás kezdete (I.1.a) pont) napjáig feltölti és a közvetített álláskeresővel közfoglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó szerződést köt. A közfoglalkoztatási szerződés(ek) adatait tartalmazó táblázatot a szerződés megkötését követő 10 napon belül a kirendeltségnek benyújtja.
3. A Kedvezményezett vállalja, hogy a kirendeltség által közvetített, jelen szerződés I. 1. pontjában meghatározott 115 fő regisztrált álláskereső, valamint foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult, illetve a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló törvény szerinti rehabilitációs ellátásban részesülő személyt a támogatás folyósításának időtartama alatt közfoglalkoztatási jogviszony keretében foglalkoztatja (foglalkoztatási kötelezettség), és ezen időtartam alatt a közfoglalkoztatottal azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
 - a. határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással nem szünteti meg;
 - b. határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással nem szünteti meg;
 - c. közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szünteti meg.
4. Ezzel egyidejűleg kijelenti, hogy az álláskereső(k) alkalmazását megelőző három hónapban a vele azonos és hasonló munkakörben foglalkoztatott
 - a. határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással nem szüntette meg;
 - b. határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással nem szüntette meg;
 - c. közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szüntette meg.
5. A közfoglalkoztatottak kilépésével kapcsolatos információkat (név, közfoglalkoztatási jogviszony megszűnésének időpontja és oka) a közfoglalkoztatásra irányuló szerződésnek adatait tartalmazó adattáblában rögzíti, és a munkaviszony megszűnését követő 10 napon belül a kirendeltségnek megküldi.
6. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a kérelemben és a hatósági szerződésben meghatározott ütemezésnek megfelelően a létszámkeretet nem tölti fel és a támogatással foglalkoztatottak a munkavégzést nem kezdik meg, a szerződés a tényleges foglalkoztatott létszám alapján módosításra kerül. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a 2. pontban szereplő adattábla benyújtására adott határidő elmulasztása, illetve a tábla hiányos

benyújtása esetén a támogatás az érintett közfoglalkoztatott(ak) foglalkoztatása után nem folyósítható.

III. A támogatás folyósítása

1. A Kedvezményezett vállalja, hogy a támogatást a rendelkezésre bocsátott elszámoló lapon igényli a tárgyhót követő hó 8. napjáig, melyhez csatolja a támogató által előírt, kifizetést igazoló dokumentumokat.

Amennyiben a tárgyhónapot követő hó 8. napjáig az esedékes havi támogatási igényét nem adja le, vagy hiányosan adja le, legkésőbb az eredetileg esedékes elszámolási határidő leteltét követő harminc napon belül még megteheti. E határidő elmulasztását követően az adott hónapra nem igényelt támogatás kifizetése megtagadásra kerülhet, erről a kirendeltség írásban értesíti a Kedvezményezettet;

2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy:
 - A közvetlen költségek elemei közötti átcsoportosítás kezdeményezése legkésőbb a támogatás időtartamának feléig lehetséges,
 - A közvetlen költségek közül legkésőbb a támogatás időtartamának feléig el kell számolni a munka- és védőruházatra, egyéni védőeszközökre, a munkavégzéshez nélkülözhetetlen munkaeszközökre fordított költségekkel (az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt kérelemre hosszabbítható).
 - a) a legfeljebb 4 hónap időtartamú programok esetében legkésőbb az utolsó elszámolással egyidejűleg kell elszámolni, a 4 hónapnál hosszabb időtartamú programok esetében legkésőbb a program feléig kell elszámolni. Az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt hosszabbítható. A határidőig nem igényelt támogatás későbbi felhasználására nincs lehetőség. A program során folyamatosan felmerülő költségekkel (pl.: üzemanyag, védőital, stb.) a III. fejezet 1. pontja szerint kell elszámolni.
 - részére támogatás nem folyósítható azon időszakra, amelyre a jogszabályok szerint közfoglalkoztatási bér, illetve szociális hozzájárulási adó fizetési kötelezettség nem terheli.
 - nem folyósítható a közfoglalkoztatás támogatása azokra a napokra, amelyekre ugyanazon személy után a települési önkormányzat, illetve a munkaadó más támogatásban részesült,
 - nem folyósítható közfoglalkoztatás támogatása központi vagy helyi önkormányzati normatív támogatásban részesülő munkakörökben foglalkoztatottak munkavégzéséhez
 - amennyiben önkormányzat a Kedvezményezett, a kirendeltség a támogatást a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) 10032000-06060064 számú helyi Önkormányzatok finanszírozása lebonyolítási számla javára utalja át, ahonnan a Kincstár folyósítja a Kedvezményezett közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott támogatás elkülönítésére szolgáló alszámlájára.
3. A Kedvezményezett tudomásul veszi továbbá, hogy
 - a közvetlen-, anyag-, és szervezési költségekhez megítélt támogatást a kiadás felmerülését követően, az első elszámolással együtt, teljes összegben is elszámolhatja a benyújtott bizonylatok alapján (számla, illetve útnyilvántartás/menetlevél, stb.).

IV. Az előlegre vonatkozó szabályok

1. Az előlegre vonatkozó szabályok

A kirendeltség a Kedvezményezett kérelmére a közfoglalkoztatási program költségeire 0 Ft, azaz 0 forint előleget állapít meg az alábbiak szerint:

Közfoglalkoztatottak bérköltségére ¹ :Ft
Közvetlen- és anyagköltségekre mindösszesen ² :Ft
Szervezési költségekre mindösszesen ³ :Ft

2. Bérköltség előleg

- Az előleg mértéke nem lehet több mint a jelen szerződésben meghatározott bérköltség támogatás 2 hónapra vetített átlaga.
- A kirendeltség a bérköltség előleg 100%-át, egy összegben utalja a Kedvezményezett számlájára.
Amennyiben önkormányzat a Kedvezményezett, a kirendeltség a bérköltség előleg 100%-át egy összegben a Kincstár 10032000-06060064 számú helyi Önkormányzatok finanszírozása lebonyolítási számla javára utalja át. A Kincstár a nettó finanszírozástól függetlenül, soron kívül átutalja az előleg összegét a közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott támogatás elkülönítésére szolgáló alszámla javára.
- A Kedvezményezett vállalja, hogy a bérköltségre fordítható előleggel legkésőbb az utolsó havi elszámolással egyidejűleg elszámol.

3. Közvetlen-, anyagköltség előleg

- A kirendeltség a közvetlen, anyag költségekhez előleget folyósíthat.
- A kirendeltség a Kedvezményezett által a kérelemben benyújtott, az „Igényelt előlegből finanszírozni kívánt közvetlen/anyag/szervezési költség” elnevezésű adattáblában meghatározott igény alapján állapítja meg az előleg összegét. Az előleg mértéke (az összes részletet együttesen figyelembe véve) maximum a közvetlen- és anyagköltségekre fordítható támogatás összegének 70%-a erejéig terjedhet.
- Az előlegek közül a munka- és védőruházattal, egyéni védőeszközökkel, a munkavégzéshez nélkülözhetetlen kis értékű munkaeszközökkel
 - a legfeljebb 4 hónap időtartamú programok esetében legkésőbb az utolsó elszámolással egyidejűleg el kell számolni,
 - a 4 hónapnál hosszabb időtartamú programok esetében legkésőbb a program feléig kell elszámolni. Az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt hosszabbítható.

A fent fel nem sorolt költségek esetében megállapított előleggel

- a legfeljebb 4 hónap időtartamú programok esetében legkésőbb az utolsó elszámolással egyidejűleg el kell számolni,
 - a 4 hónapnál hosszabb időtartamú programok esetében legkésőbb a tárgyévben leadandó utolsó elszámolással egyidejűleg el kell számolni.
- d) A határidőig el nem számolt előleg összege visszakövetelésre kerül, ebben az esetben a támogatás elszámolására a III. fejezet 1. pontjában foglaltak az irányadók.

A kirendeltség vállalja, hogy az előleg átutalásáról a támogatási időszak kezdetét követő 15 napon belül intézkedik a 2. pontban meghatározottak szerint.

¹ Maximum a bérköltség támogatás 2 hónapra vetített átlaga.

² Maximum a közvetlen-, és anyagköltségek 70 százaléka.

³ Maximum a szervezési költségek 70 százaléka.

Előleg folyósítása esetén az előleg elszámolására megállapított határidőt követően igényelt támogatások folyósításának feltétele az előleg határidőre történő elszámolása.

4. Szervezési költségre fordított előleg

- a) A kirendeltség a szervezési költségekhez előleget folyósíthat.
- b) A kirendeltség a Kedvezményezett által a kérelemben benyújtott, az „Igényelt előlegből finanszírozni kívánt közvetlen/anyag/szervezési költség” elnevezésű adattáblában meghatározott igény alapján állapítja meg az előleg összegét. Az előleg mértéke (az összes részletet együttesen figyelembe véve) maximum a szervezési költségek fordítható támogatás összegének 70%-a erejéig terjedhet.
- c) A Kedvezményezett vállalja, hogy a program folyamán folyamatosan felmerülő szervezési költségek biztosított előleggel legkésőbb a tárgyévben leadandó utolsó elszámolással egyidejűleg elszámol. A határidőig el nem számolt előleg összege visszakövetelésre kerül, ebben az esetben a támogatás elszámolására a III. fejezet 1. pontjában foglaltak az irányadók.
- d) A Kedvezményezett vállalja, hogy a c) pont alá nem tartozó szervezési költségek biztosított előleggel legkésőbb a támogatás időtartamának feléig elszámol (az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt hosszabbítható). A határidőig fel nem használt összeg visszakövetelésre kerül.

A kirendeltség vállalja, hogy az előleg átutalásáról támogatási időszak kezdetét követő 15 napon belül intézkedik a 2. pontban meghatározottak szerint.

Előleg folyósítása esetén az előleg elszámolására megállapított határidőt követően igényelt támogatások folyósításának feltétele az előleg határidőre történő elszámolása.

V. Záró rendelkezések

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatás Általános Szerződési Feltételei. A Kedvezményezett aláírásával egyúttal igazolja, hogy az általános szerződési feltétel tartalmát a hatósági szerződés megkötése előtt megismerte, a benne foglaltakat tudomásul vette.

Felek rögzítik, hogy köztük a kapcsolattartás módja írásban e-mail-ben vagy postai küldeményben, szóban, személyes megjelenés vagy telefonos elérhetőség formájában történik.

A szerződésben nem szabályozott feltételekre a Kftv., valamint egyéb törvények módosításáról és a 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásai az irányadók. A kérelem, a kérelem mellékletei a szerződéskötés feltételeként meghatározott dokumentumok a Szerződés elválaszthatatlan részeit képezik.

A jelen szerződés teljesítésével összefüggő bármely munkavégzésre az Mt., valamint a Kftv szabályai az irányadók.

Jelen hatósági szerződésben nem szabályozott kérdésekben, amennyiben törvény (Ket., Flt.) eltérően nem rendelkezik, a Ptk. a szerződésekre vonatkozó általános szabályait kell megfelelően alkalmazni.

Jelen szerződésből eredő vitás kérdésekben – a támogatás határozattal történt megszüntetése, visszakövetelése kivételével – a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. tv. alapján az alperes székhelye szerint illetékes közigazgatási és munkaügyi bíróság jár el. Amennyiben a kirendeltség határozattal intézkedik a támogatás megszüntetéséről, visszaköveteléséről, úgy a határozat szerinti jogorvoslati eszközök vehetők igénybe.

Szerződő Felek a 7 számozott oldalból, illetve 5 fejezetből álló, 4 db – egymással szó szerint megegyező – eredeti példányban készült jelen hatósági szerződést figyelmesen elolvasták, az abban foglaltakat megértették és azt, mint szerződéses akaratukkal mindenben egyezőt cégszerűen aláírták.

Kötelező melléletek:

1. Elszámoló-lap
2. Kérelem
3. Tájékoztató az elszámoláshoz csatolandó dokumentumokról
4. Általános Szerződési Feltételek

Budapest, 2015. február 27.	
	
 Pesterzsébet Szociális Foglalkoztató	 Farkas Erzsébet kirendeltség-vezető
Pénzügyi ellenjegyző:  Pénzügyi ellenjegyzés dátuma: 	 pénzügyi ellenjegyző

Kapják: Kedvezményezett
Irattár