

1073/2016

PESTERZSÉBET ÖNKORMÁNYZAT

SZOCIÁLIS FOGLALKOZTATÓ

MUNKAVÉDELMI

SZABÁLYZATA

2014

Budapest, 2014. október 17.

*Felülvizsgálta: 2016. 12. 15.*

*A munkavédelmi szabályzat az előterjesztésben levő jogszabályhoz  
megfelelő.*



ILLÉS ZOLTÁN

2364 Ócsa, Petőfi S. u. 21

Adószám: 60037945-1-51

Szlsz.: 11773683-80059466

## I. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

A Munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. Törvény 2. § ( 3.) bekezdése alapján az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek a Pesterzsébet Önkormányzat Szociális Foglalkoztatón belüli megvalósítását- a jogszabályok és a szabványok keretein belül - jelen szabályzatban írom elő.

**Az MVSZ területi hatálya:** A foglalkoztatottak bármely területen végzett munkahelyére kiterjed.

**A MVSZ személyi hatálya:** a Foglalkoztatóval munkaviszonyban álló munkavállalókra, a munkáltatóra, valamint szerződés alapján munkát végző más gazdálkodó szervezet munkavállalóira is kiterjed.

Az MVSZ betartása és végrehajtása a Pesterzsébet Önkormányzat Szociális Foglalkoztató - mint munkáltató és a foglalkoztatott munkavállalóknak kötelessége. A vezetőknek ezt meg kell követelni saját hatáskörben, az előírt feltételeket biztosítani, ezek betartását ellenőrizni és a szükséges intézkedést, megtenni.

Az MVSZ rendelkezéseit érintő jogszabályváltozáskor felül kell vizsgálni és módosítani. Évente felül kell vizsgálni.

A tervezet az érdekvédelmi képviselőt és a munkavédelmi képviselők egyetértésével és a vezető jóváhagyásával válik kötelezővé.

A hatályos MVSZ munkavédelemre vonatkozó szabálynak minősül, alkalmazása kötelező.

A Szabályzat 2013. január. 31 -től lép életbe, visszavonásig érvényes.

Budapest, 2013. január 31.



## **Az MvSZ kiadása időszakában érvényes munkavédelmi jogszabályok**

### **1993. évi XCIII. törvény**

A munkavédelemről egységes szerkezetben a végrehajtásáról szóló 5/1993.(XII.26.) MüM rendelettel.

### **2012.évi I. törvény**

A Munka Törvénykönyvéről

### **27/1995.(VII.25.) NM rendelet**

A foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásról

### **18/2008. (XII.3.) SZMM rendelet**

Az egyéni védőeszközök követelményeiről, és megfelelőségének tanúsításáról

### **50/1999. (XI.3.) EüM rendelet**

A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről

### **17/1999. (XI.18.) IM rendelet**

A nemdohányzók védelméről

### **14/2004. (IV.19.) FMM rendelet**

A munkaeszközök és használatuk biztonsági és egészségvédelmi követelményeinek minimális szintjéről

### **2/1998. (I.16.) MüM rendelet**

A munkahelyeken alkalmazandó biztonsági és egészségvédelmi jelzésekről

### **33/1998. (VI.24.) NM rendelet**

A munkaköri, szakmai illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről

### **3/2002. (II.8.) SzCsM-EüM együttes rendelet**

a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről

### **66/2005. (XII.22.) EüM rendelet**

Munkavállalókat érő zajexpozíciókra vonatkozó minimális egészségi és biztonsági követelményekről

## II. MUNKAVÉDELMI ÜGYREND

### II. 1. Vezető dolgozók munkavédelmi feladatai :

#### Intézményvezető

- a hozzá tartozó területeken /beleértve a külső munkahelyeket- közterületeket a munkavédelmi tevékenységet megszervezi, irányítja, rendszeresen ellenőrzi,
- gondoskodik a munkavédelem fejlesztéséről
- engedélyezi a gépek üzembe-helyezését munkavédelmi szempontból, ×
- biztosítja a műveleti, kezelési utasítások kidolgozását,
- a veszélyes termelőeszközök időszakos biztonsági, valamint a gépek, érintésvédelmi, és tűzvédelmi szabványossági vizsgálatát elvégezteti.
- munkáltató általi ellenőrzést tart jelen szabályzat 7. 3. pontjában foglaltak szerint,
- az irányítása alá tartozó munkahelyen biztosítja, ellenőrzi, az egészséges és biztonságos munkafeltételek meglétét,
- gondoskodik arról, hogy a dolgozók munkabalesetének kivizsgálása a jelen szabályzatban leírtak szerint történjen.

#### Gazdasági ügyintéző feladata:

- biztosítja az egészséges és biztonságos munkakörülmények tervszerű fejlesztéséhez szükséges anyagi fedezetet,
- biztosítja a munkabalesetektől eredő kártérítés pénzügyi fedezetét, az esetleges dologi károk megtérítését

#### Részlegvezető feladata:

- a munka kezdete előtt ellenőrzi a munkahelyeket, valamint a dolgozók munkaképes állapotát,
- szemrevételezéssel ellenőrzi az elektromos kéziszerszámokat kiadáskor, valamint használat közben,

- gondoskodik arról, hogy a dolgozók a munka- és védőruházatot, védőeszközöket átvegyék, használják.
- a munkavállaló részére szükség esetén műszaki leírást vagy utasítást kell adnia, valamint munkavédelmi oktatásban kell részesítenie.
- gondoskodik arról, hogy a beosztott és az új belépő dolgozók megfelelő munkavédelmi oktatásban részesüljenek.

#### Munkavédelmi képviselő feladata:

- együtt kell működnie a munkáltatóval az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében,
- egyeztetési joga van az egészség megóvása és a munkabalesetek megelőzésére tett intézkedések végrehajtásáról,
- részt vállal a munkavállalóknak az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre történő felkészítésében,

#### Munkaügyi előadó feladata:

- köteles gondoskodni a „baleseti táppénzes jegyzék „naprakész” vezetéséről
- értesíti a vezetőséget, ha balesetet jelentő kódot tartalmazó táppénzes igazolást kap a munkavállalótól
- vezetőjével, és az érintett munkatársakkal konzultál az OEP által kiadott tájékoztatásokról

#### Munkavédelmi tanácsadó feladata:

- az intézmény egész területén az Intézményvezető irányításával a munkavédelmi tevékenységet megszervezni, összehangolja,
- az Intézmény munkavédelmi helyzetéről az Intézményvezetőt folyamatosan tájékoztatja,
- az Intézmény területén a munkavédelem helyzetét folyamatosan ellenőrzi,
- elvégzi a munkavédelmi kockázatértékelés visszaellenőrzését, annak tartalmát ismerteti az érintettekkel.
- az üzembhelyezési eljárások során a munkavédelmi előírások teljesítését ellenőrzi,
- részt vesz a munkabalesetek kivizsgálásában,
- munkabalesetek nyilvántartását előírás szerint elvégzi (baleseti napló)

## II. 2. A foglalkoztatott dolgozók munkavédelemmel kapcsolatos általános feladatai:

- kötelesek a munkáltató által kijelölt helyen és időben felvétel előtt orvosi vizsgálaton részt venni. A vizsgálaton tartoznak közölni szervi megbetegedéseiket/testi fogyatékoságaikat a munkavégzés biztonsága érdekében,
- kötelesek a kijelölt munkahelyen biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban megjelenni, az elméleti és gyakorlati oktatásokon részt venni,
- el kell sajátítaniuk, és be kell tartaniuk az egészséges és biztonságos munkavégzésre vonatkozó előírásokat,
- tevékenyen részt kell venniük a balesetek és vészhelyzetek előidézésének megelőzésében, valamint minden észlelt vészhelyzetet kötelesek azonnal bejelenteni felettesüknek,
- kötelesek a rájuk bízott munkaeszközöket /gép, szerszám /, védőeszközöket, egyéni védőfelszereléseket rendeltetésszerűen használni, munkakezdés előtt ezeket leellenőrizni,
- kötelesek a számukra előírt előzetes munkavédelmi oktatáson, majd az ismétlődő oktatásokon részt venni.
- munkavégzés közben kötelesek a vezető munkavédelmi utasításait végrehajtani,
- kötelesek a munkahelyen elszenvedett legkisebb sérülést, rosszullétet, megbetegedést azonnal jelenteni, vagy a legközelebbi munkatársnak tudomására hozni.  
A munkaterületen munkavégzés közben együtt kell működniük a balesetek megelőzése érdekében,
- a dolgozók csak azt a munkát végezhetik, mellyel megbízták, csak azon a munkahelyen dolgozhatnak, ahová vezetőjük beosztotta, csak azokat az eszközöket használhatják, melyeknek használatáról kioktatták,

### III. AZ ALKALMAZÁS MUNKA VÉDELMI FELTÉTELEI

#### III. 1. Munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok

- Munkaviszonyt csak orvosilag alkalmasnak minősített munkavállaló tarthat fenn. Előzetes alkalmassági vizsgálatot kell végezni minden új dolgozónál,

- A vezető a munkaviszonyt létesíteni szándékozó dolgozó részére kitölti a „Munkaköri alkalmasság vizsgálatra utalás „c. Nyomtatványt, melyen feltünteti a: Munkahelyet, / munkahelyeket / munkakört / munkaköröket /, ahol a dolgozót foglalkoztatja, vagy a jövőben foglalkoztatni fogja, valamint a munkakörülményekre vonatkozó, az alkalmasság elbírálásához szükséges részletes adatokat. Az orvosi vizsgálatok eredménye alapján eldönti, hogy a dolgozó egészségügyi szempontból alkalmas-e a megjelölt munkakör / munkakörök / ellátásához.

#### III. 1. 1. Időszakos orvosi vizsgálat

- A munkaviszony fennállása alatt a munkaköri alkalmasság újbóli elbírálására időszakos orvosi vizsgálatnak kell alávetni a dolgozókat:

Évente:	18 éven aluli és 50 éven felüli minden munkavállaló	
3 évente:	40 éves korig	Minden munkavállaló
2 évente:	40 és 50 év között	
jogosítvány érvényesítésekor		- anyagbeszerző gépkocsivezető

Fentiekől eltérő gyakorisággal: közmunkások esetében                      évente  
Bedolgozók esetében:    2 évente

### III. 1. 2. Soron kívüli orvosi vizsgálatot kell elvégeztetni:

- ha a dolgozó a vizsgálati eredményei alapján azt indokoltnak tartja,
- ha azt a vezető vagy a dolgozó kéri,
- ha a dolgozó az adott munkakör betöltésére ideiglenesen alkalmas,
- ha a munkakörülményekben olyan változás áll be, mely indokolttá teszi.

### III. 1. 3. Esetenkénti alkalmassági vizsgálatot kell végezni:

- járványügyi érdekből
- a dolgozó ill. a vezető kérésére
- 30 napot meghaladó betegállományból felgyógyuló dolgozó munkába állása előtt.

## IV. MUNKAVÉDELMI OKTATÁS RENDJE

### IV. 1. Új belépők oktatása

- a Foglalkoztatóba új belépő, ill. áthelyezett dolgozót elméleti és gyakorlati oktatásban kell részesíteni,
- az oktatás időtartama legalább 1 óra legyen, amely magában foglalja az elméleti – gyakorlati oktatást és visszakerdezést az oktatás alkalmával szerzett ismeretekről. Ezt a részlegvezető végzi a belépés napján.
- az oktatás dokumentálását a rendszeresített formanyomtatványon, / naplóban / az oktató köteles elvégezni és nyilvántartani.

### IV.2. Ismétlődő munkavédelmi oktatás

- az oktatás időtartama legalább 1 óra legyen, amely magában foglalja az elméleti – gyakorlati oktatást és visszakerdezést az oktatás alkalmával szerzett ismeretekről. / évente, de szükség szerint / Az ismétlődő oktatásról távollévő dolgozót pótkutatásban kell részesíteni,
- az ismétlődő oktatást a Munkavédelmi Oktatási Naplóban kell az oktatónak dokumentálni és nyilvántartani,
- az oktatás tematikáját, tartalmát /előzetes és ismétlődő / - az ezzel megbízott köteles elkészíteni és az oktatók részére, biztosítani.



IV. 3. Rendkívüli oktatást kell tartani halálos, csonkolásos, valamint súlyosabb vagy több személyt érintő baleset bekövetkezése után. Ismertetni kell a baleset körülményeit, okait, a tett intézkedéseket a hasonló balesetek megelőzése érdekében. A rendkívüli oktatást a vezető köteles megtartani.

#### IV. 4. Oktatási tematika

##### IV. 4. 1. Oktatási tematika anyaga

- Általános munkavédelmi ismeretek
- Munkahelyre speciálisan jellemző munkavédelmi ismeretek
- Fenti ismeretek gyakorlati alkalmazásának bemutatása, gyakorlása

Az elméleti oktatási tematikának tartalmaznia kell:

- A munkavédelemmel kapcsolatban a jogszabályok által a dolgozóknak biztosított jogokat és kötelezéseket,
- az MVSZ dolgozókra vonatkozó rendelkezéseit,
- az egészséges és biztonságos munkavégzésre vonatkozó tudnivalókat, közlekedési és elsősegély-nyújtási ismereteket.

## V. VÉDŐITAL, TISZTÁLKODÓSZEREK, EGYÉNI VÉDŐESZKÖZÖK JUTTATÁSI SZABÁLYAI

### V. 1. Védőital juttatás

A vonatkozó Rendelet szerint melegítő védőitalként tea jár (50°C), nyári időszakban megfelelő mennyiségű és jó minőségű ivóvíz.

### V. 2. Tisztálkodási eszközök és szerek juttatása.

A dolgozók részére tisztálkodási szereket az alábbiak szerint kell kiadni:

<u>munkakör</u>	<u>tisztálkodási szer</u>	<u>juttatási idő</u>
Fizikai dolgozó	1 db szappan	havonta
nagyobb szennyezettséggel járó munkát végzők ideértve a nyomdászt is	folyékony, v. por kézmosószer ½ kg.+ kézvédő krém	Havonta
irodai dolgozó ügyintézők	1 db szappan	havonta

A tisztálkodási szerek beszerzése és a dolgozókhöz való eljuttatása – fentiek szerint – a gazdasági vezető feladata.

### V.3. Egyéni védőeszköz juttatási rend

<u>Védőeszköz</u>	<u>Munkakör</u>
munkaruha ( nadrág,kabát )	fűnyíró, karbantartó, festő
bakancs	fűnyíró, karbantartó
láthatósági mellény	minden közterületen dolgozó
esőköpeny	minden közterületen dolgozó
gumicsizma	fűnyíró, kertészeti dolgozó
védőszemüveg, vagy plexi álarca ( mechanikai védelem felpattanó anyagok ellen )	fűnyíró
fűnyírók heveder	fűnyíró
hegesztő pajzs	karbantartó
latex egyszerhasználatos kesztyű	minden közterületen dolgozó/naponta
egyszerhasználatos pvc kesztyű	minden közterületen dolgozó/naponta
cérnakesztyű	kertészeti dolgozó
bőrtenyeres védőkesztyű	kertészeti dolgozó, karbantartó
köpeny	nyilvános illemhely egyéb takarító
csúszásgátló lábbeli	nyilvános illemhely egyéb takarító

### V.4. Egyéni védőeszközök

- Az egyéni védőeszközök beszerzése alkalmával figyelembe kell venni, hogy a beszerzett eszköz rendelkezzen a védőképességet igazoló tanúsítvánnyal. (EK nyilatkozat)
- Az egyéni védőeszközök kivételét, cseréjét, javítását, és tisztántartását a vezető által kijelölt személy végzi.
- A csoport vezetője köteles annyi védőeszközt biztosítani, hogy azokat bármikor pótolni lehessen.
- A kiadott egyéni védőeszközök hatékonyságát, állapotát időnként felül kell vizsgálni.

- Az egyéni védőeszközök tisztántartása a dolgozók kötelessége. A dolgozó köteles munkakezdés előtt ellenőrizni azok védőképességét.

#### V. 5. Elsősegélynyújtás:

A munka speciális jellegére való tekintettel –közterületen való munkavégzés- a sérülést szenvedett és ellátásra szoruló munkavállalót a legközelebbi orvosi rendelőbe kell irányítani, elszállítani.

A Baross utcai Központban egy kijelölt elsősegélynyújtó hely létesítésre került.

## VI. MUNKA VÉGZÉSRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

### VI. 1. Általános magatartási szabályok

- A dolgozó csak olyan munkát végezhet, amelyhez beosztották, vagy arra utasítást kapott.
- Szakképzettséghez kötött tevékenységet csak olyan dolgozó végezhet, aki ezt képesítésének bemutatásával igazolni tudja. / pl. hegesztés, stb. /
- Hibás szerszámokat, munkaeszközöket használni tilos!

A meghibásodást a dolgozó jelentse azonnal munkahelyi vezetőjének, aki köteles az eszköz cseréjéről, illetve javíttatásáról gondoskodni.

- Gépnél dolgozók munka közben papucsot, rögzítetlen lábbelit nem viselhetnek.
- A csomagolási, szállítási, rakodási, gépi és vágó munkánál dolgozók munka közben gyűrűt, karkötőt, nyakláncot nem viselhetnek.

### Irodai dolgozók

- A munka befejezése után kötelesek meggyőződni a villamos berendezések kikapcsolt állapotáról.
- Kötelesek igénybe venni a dohányzásra kijelölt helyet. Dohányzás csak az udvaron megengedett. (2007 évi Intézményvezetői utasítás)
- Kötelesek minden tudomásukra jutott –normális munkamenettől eltérő- eseményt a vezetőségnek jelenteni.

### VI.2. Más gazdálkodónál végzett munka

Ha a dolgozók más gazdálkodónál végeznek munkát, akkor ezt szerződésben kell rögzíteni és a megrendelő kötelességévé, kell tenni:

- a munkavédelmi követelményeket kielégítő feltételeket,

- a munkavégzés, ill. munkaterület pontos megjelölését és biztosítását,
- a munkavégzés időszakát,
- a munkavédelmi oktatás megtartását, / helyi veszélyforrások stb. /
- az elsősegélynyújtás tárgyi és személyi feltételeit,
- a munkabalesetek bejelentését,
- ezek közös kivizsgálásának biztosítását
- a szociális feltételek biztosítását
- a dolgozók kötelesek betartani a szerződésben foglaltakon túlmenően a megrendelő munkavédelmi előírásait.

### VI. 3. Specifikus szabályok

#### VI. 3. 1

a, Ha 2 vagy annál több fő dolgozik együtt, a munkát közvetlen irányító vezetőt kell megbízni.

b, Egyedül is végezhető munkák:

- kéziszerszámokkal végzett közterület rendezés
- bozótirtás
- ágyasítás 2 m – nél alacsonyabban

c, Lejtős terepen a munkát úgy kell szervezni és végezni, hogy egymás fölött senki sem dolgozzék vagy tartózkodjék.

D, Helyi adottságoknak megfelelően meg kell határozni a munkát végzők közti biztonsági távolságot.

#### VI. 3. 2. Szállítás

a, Anyagokat, készülékeket, munkaeszközöket rakodni, szállítani, tárolni úgy szabad, hogy azok leborulás, feldőlés, elesés ellen megfelelően biztosítva vannak.

b, Anyagokat csak olyan mennyiségben szabad egymásra helyezni, hogy állékonyságuk megfelelő legyen.

c, Ömlesztett anyagokat úgy kell elhelyezni, hogy azokról ne kerülhessen anyag a közlekedési utakra.

Rézsű kialakításánál figyelembe kell venni a belső súrlódási tényezőt. Az ilyen halmazokat aláásni tilos.

### VI. 3. 3 Lomtalanítás

a, Tárgyakat és anyagot építményről ledobni csak biztonságosan kialakított ledobóhelyről és csak akkor szabad, ha a veszélyeztetett területet figyelő személy biztosítja, továbbá, a megközelítést elkerítéssel vagy elzárással lehetlenné tették. A munkát csak akkor szabad elkezdni, ha az anyagledobást végző személy maga is meggyőződött arról, hogy, a figyelő jól látható, és a ledobás megkezdésére jelzéssel engedélyt adott.

A figyelő személyt a munka végzése alatt más feladattal megbízni nem szabad és olyan helyen kell a figyelési helyet kijelölni, ahol az érintett személy nincs veszélynek kitéve.

b, A szállító jármű ki – illetve berakodása csak a jármű teljes megállása után kezdődhet meg. Függesztett teher alatt és a gép mozgáskörzetében, továbbá a rakodó rámpa és a gépjármű között tartózkodni tilos.

c, Veszélyes, ártalmas v. ismeretlen eredetű anyagokat a megbízó köteles elkülöníteni, ezt a munkaszerződésben ki kell kötni. Erről a munka megkezdése előtt a helyszínen is meg kell győződni a munkavezetőnek.

### VI. 3. 4. Földmunkák

a, Kézi munkával a rézsűket az anyag minőségének és rétegződésének megfelelően, lépcsőzetesen haladva kell kitermelni. Lépcsőzött kiképzés esetén azok padkamagassága legfeljebb 1,0m lehet; a padkák szélessége nem lehet kisebb azok magasságánál.

b, Kézi földmunka esetében a munkaárok szélén 0,50 m széles padkát kell kialakítani.

VI. 3. 5. Úttisztítás, szeméthordás végzése esetén a mindenkor KRESZ előírásokat kell betartani.

### VI. 3.6. Takarítói tevékenység

- A tevékenység végzésekor minden esetben figyelembe kell venni a helyi adottságokat –ismerni kell az esetleges veszélyforrásokat,
- Erősebb szennyeződések eltávolításához használt vegyi anyagok, pl.: Hypo, sósav használatához védőkesztyűt kell használni.
- Hypót és sósavat együtt, vagy egymás után használni szigorúan tilos klórgáz keletkezésének veszélye miatt!

## VII. MUNKAVÉDELMI ELJÁRÁSOK RENDJE

### VII.1. Gépek, berendezések, létesítmények használatbavételének, üzembe-helyezésének munkavédelmi szempontból történő engedélyezése

- a Foglalkoztató tulajdonában levő gépek, berendezések használatbavétele során munkavédelmi szempontból az engedély kiadására az intézményvezető jogosult.
- Más gazdálkodótól bizonyos munkavégzésre kölcsönkapott gép, berendezés esetén szerződésben kell kötelezni a kölcsönadó szervezet illetékesét az üzembe-helyezési eljárás, illetve használatbavételi engedély kiadására.

### VII. 2. Műveleti, gépkezelési karbantartási utasítások

- A Foglalkoztató tulajdonában levő gépek gépkönyveit a részlegvezető tartja nyilván,
- A gépek, rendszeres karbantartásáért annak a gépkönyvbe való nyilvántartásáért, ellenőrzéséért a részlegvezető a felelős.

### VII. 3. Munkavédelmi ellenőrzés

Az Intézményvezető évente egy alkalommal a munkaterületeken, munkavédelmi ellenőrzést tart az 1993 évi XCIII. Törvény alapján.

Az ellenőrzést végzők: Intézmény vezetője,  
munkavédelmi tevékenységgel megbízott,  
az ellenőrzött terület vezetője,

A kiértékelés eredményét ismertetni kell az érintettekkel.

Lássa: a terület vezetője  
munkavédelmi képviselő  
Valamint a feltárt hiányosságok megszüntetéséért felelős személy /  
személyek.

Ez az ellenőrzés a kockázatértékelés éves visszaellenőrzése során valósul meg. Nem helyettesíti a szükség szerinti, folyamatos vezetői ellenőrzést.

- A feltárt hiányosságok megszüntetéséért felelős személyek a megadott határidőre a megszüntetés tényét írásban kötelesek az Intézmény vezetőjének jelenteni.

- Rendkívüli munkavédelmi ellenőrzést kell elrendelni az Intézmény vezetőjének, ha azonnali bejelentésre kötelezett munkabaleset, vagy a dolgozók életét, testi épségét veszélyeztető esemény történt.

- A villamos berendezések időszakos és szabványossági érintésvédelmi felülvizsgálatainak az elvégzése az Intézmény vezetőjének feladata.  
/ Erre engedéllyel rendelkező szervezet, vállalkozó stb. végezheti. /

Az időszakos ellenőrzéseket évente, a szabvány szerinti munkavédelmi felülvizsgálatokat négyévente kell elvégeztetni, a vizsgálatokat nyilván kell tartani.

- A dolgozók ellenőrzési kötelezettségei:

- A dolgozó köteles a munka megkezdése előtt ellenőrizni, hogy a rendelkezésére bocsátott gépek, szerszámok, anyagok megfelelőek-e; biztosították-e számára a megfelelő minőségű védőeszközöket,

- Az ellenőrzés során tapasztalt rendellenességet köteles felettesének haladéktalanul bejelenteni,

#### VII. 4. Alkoholos állapot ellenőrzése

- A dolgozók alkoholos állapotának rendszeres ellenőrzése a munkaidő alatt elsősorban a közvetlen vezetők feladata,

- Az ellenőrzésre jogosultak közül bárki, illetékességi területén bármikor végezhet alkoholszondás ellenőrzést, vagy elrendelheti azt,

- Munkabaleset bekövetkezésekor szintén szükséges az alkoholszondás ellenőrzés az alábbiak betartása mellett:

- Figyelembe kell venni a sérülés természetét, súlyosságát,

- Amennyiben kórházba szállítás történik, vagy rendőrségi vizsgálat indul, akkor a szeszes ital fogyasztását a kórházi vizsgálat ill. a rendőrségi eljárás adataiból kell megállapítani.

- Az alkoholos állapot ellenőrzése tanú jelenlétében történjen, melyet minden esetben dokumentálni kell. A dokumentáció tartalmazza az ellenőrzés helyét, időpontját, az ellenőrzött személy / ek / nevét, az ellenőrzést végzők nevét, aláírását,

- Az alkoholos állapot ellenőrzésére jogosult személyek:

/Belső: / Az Intézmény vezetője, ill. felettesei,

#### VII. 5. A munkabalesetek bejelentése, nyilvántartása, kivizsgálása.

Társadalombiztosítási szempontból üzemi baleset a munkahelyre- vagy onnan történő közlekedés közben történő baleset is. Azaz jár baleseti táppénz ellátás, annak ellenére, hogy az nem minősül munkabalesetnek.

- Minden balesetet a sérült, vagy akadályoztatása esetén a munkatársa köteles azonnal jelenteni a munkát irányító vezetőnek.

- A vezető a bejelentett, illetve a tudomására jutott balesetet köteles azonnal jelenteni az Intézményvezetőnek,

- A munkát irányító vezető feladata a baleseti helyszín biztosítása is.

- A baleset kivizsgálását az Intézményvezető irányítja, a munkavédelmi tevékenységgel megbízott felelős bevonásával.

- A baleset kivizsgálásába be kell vonni a munkavédelmi képviselőt. A munkabalesetek bejelentését kivizsgálását, nyilvántartását a mindenkor érvényes rendelkezések, utasítások alapján kell végezni,

- A munkaügyi teendők ellátásával megbízott köteles a " Baleseti táppénzes jegyzék" - ben bejegyezni a baleset miatt táppénzben részesülők adatait,

- A jegyzéket és a " foglalkozási baleseti nyilvántartás " -t a munkaügyi előadó és munkavédelmi tevékenységgel megbízott minden hó utolsó munkanapján köteles egyeztetni,

- Az egyeztetést a jegyzékben aláírásukkal és az ellenőrzés napjának feltüntetésével igazolják.

#### VII.6. A dolgozók egészségének, testi épségének sérelméből eredő károk megtérítésének rendje.

- A munkabalesetet szenvedett dolgozó részére a munkavédelemmel megbízott köteles átadni a " Felhívás kárigény bejelentésére " c. Nyomtatványt,

- A benyújtott kárigény elbírálása az Intézményvezető hatáskörébe tartozik.



## VII. 7. Rendkívüli események köre:

Mérgező gázok, gőzök ömlése, rendellenes kiáramlása,

Maró folyadékok ömlése

Tűzesetek

Épület földem hullása, mozgása, repedése, fal dőlése omlása

Gép, berendezés törése

Úttest váratlan beszakadása, esatornahálózat meghibásodása

Feszültség alatti kábel sérülése

A felsorolt bármely veszélyhelyzetet az észlelő köteles azonnal felettesének jelenteni. A feltárt veszélyhelyzetet ki kell vizsgálni.

A kivizsgálásnak az alábbi szempontokra kell kitérni:

- A veszélyhelyzet ideje, helye súlyossága
- Az eseménnyel okozati összefüggésbe hozható körülmények
- Az eseményt befolyásoló személyek magatartása
- Az esemény okainak elemzése

## Mellékletek

1. sz. melléklet

Üzembe-helyezési engedély/  
/ minta /

2. sz. melléklet

Munkaruha juttatási rend

## VIII. HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

VIII.1. Az 1993.évi XCIII. Törvény alkalmazásának biztosítása érdekében jelen Munkavédelmi Szabályzatot kiadom.

VIII. 2. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

A 2008. január 1.- én hatályba léptetett szabályzat érvényét veszti.

### Módosítások:

Módosítva: 2004. 02. 15.

Módosítva: 2005. 03. 10.

Módosítva: 2006. 01. 09.

Módosítva: 2007. 02. 01.

Módosítva: 2008. 01. 02.

Módosítva: 2009. 01. 01.

Módosítva: 2010. 05. 30.

Módosítva: 2013. 01. 31.

*Schrötter Lászlóné*  
Schrötter Lászlóné  
munkavédelmi tanácsadó

### Jogszabályi hivatkozások:

#### A MUNKAVÉDELEMRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK RENDSZERE

##### TÖRVÉNYI SZINT:

1993: XCIII. Tv. a Munkavédelemről (Mvt.),  
2000: XXV. Tv. a kémiai biztonságról,  
20/2001. (III. 30.) OGY h. a munkavédelem országos  
programjáról

##### KORMÁNYRENDELETI SZINT:

89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet a foglalkozás-  
egészségügyi szolgálatról  
98/2001. (VI. 15.) Korm. r. a veszélyes hulladékokról

## MINISZTERI RENDELETI SZINT:

- 8/1982. (VII. 13.) EüM r. a külföldön munkát vállalók egészségi alkalmassági vizsgálatáról
- 5/1993. (XII. 26.) MüM r. az Mvt. egyes rendelkezéseiről
- 2/1996. (II. 21.) MüM r. a munkavédelmi jellegű bíróságok felhasználásáról
- 26/1996. (VIII. 28.) NM r. az egyes egészségkárosító kockázatok között foglalkoztatott munkavállalók (napi, heti) expozíciós idejének korlátozásáról
- 27/1996. (VIII. 28.) NM r. a foglalkozási betegségek és foglalkozási expozíció bejelentéséről és kivizsgálásáról
- 2/1998. (I. 16.) MüM r. A munkahelyi biztonsági és egészségvédelmi jelzésekről
- 25/1998. (XII. 27.) EüM rendelet kézi tehermozgatás (hátsérülés kockázata)
- 33/1998. (VI. 24.) NM r. a munkaköri, szakmai, ill. személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről
- 61/1999. (XII. 1.) EüM r. a biológiai tényezők hatásának kitett munkavállalók védelméről
- 65/1999. (XII. 22.) EüM r. a munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményeiről
- 25/2000. (IX. 30.) EüM-SZCSM r. a munkahelyi kémiai biztonságról
- 26/2000. (IX. 30.) EüM a foglalkozási eredetű rákkeltők elleni védekezésről
- 44/2000. (XII. 21.) EüM r. veszélyes anyagok és készletezésükkel kapcsolatos egyes eljárások, ill. tevékenységek részletes szabályairól
- 12/2001 (V. 4.) KöM-EüM e. r. vegyi a kockázatainak becsléséről
- 2/2002 (II.7.) SzCsM r. az egyéni védőeszközök követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról
- 3/2002 (II. 8.) SZCSM – EüM r. munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről
- 66/2003. (XII.11.) SZSZCSM rendelettel módosított 50/1999. (XI. 3.) EüM r. a képernyő előtti munkavégzés min. követelményeiről
- 13/2004 (IV.19) FMM r. egyéni védőeszközök megfelelőségét vizsgáló szervezetekről
- 14/2004 (IV.19.) FMM r. a munkaeszközök biztonsági és egészségügyi követelményei minimális szintjéről
- 66/2005 (XII.22) EüM r. a munkavállalókat érő zajexpozícióról

## Védőeszköz juttatási rend

Munkakör	Munkaruha fajtája	OMMF típusszám
Műszaki irányító	Jól láthatóságot biztosító két részes ruha:melles nadrág+ felső (fényvisszaverő csikkal )	6. 19. 43. 16. 3
	Jól láthatóságot biztosító kabát	6. 39. 43. 22. 3
Kertészeti brigád vezető	Jól láthatóságot biztosító két részes ruha:melles nadrág+ felső (fényvisszaverő csikkal )	6. 19. 43. 16. 3
	Jól láthatóságot biztosító kabát	6. 39. 43. 22. 3
Kertész	Jól láthatóságot biztosító két részes ruha:melles nadrág+ felső (fényvisszaverő csikkal )	6. 19. 43. 16. 3
Segédmunkás	Jól láthatóságot biztosító két részes ruha:melles nadrág+ felső (fényvisszaverő csikkal )	6. 19. 43. 16. 3
Építőipari munkás	Jól láthatóságot biztosító két részes ruha:melles nadrág+ felső (fényvisszaverő csikkal )	6. 19. 43. 16. 3
	Ipari védőkesztű	8. 39. 16. 11. 2
Nyilvános illemhely egyéb takarító	Köpeny Csúszásgátló lábbeli	

## ÜZEMBEHELYEZÉSI ENGEDÉLY

.....  
Engedély száma

Gép, berendezés, stb. adatai:

.....  
.....  
.....  
.....

### NYILATKOZAT

A megjelölt gép, berendezés, stb. Üzembe helyezését  
..... év.....hó .....nap hatállyal munkavédelmi és tűzvédelmi szempontból  
engedélyezem.

Az engedély jellege: ..... végleges, ideiglenes / aláhúzendő /

/Időtartama ha ideiglenes : ...../

### INDOKLÁS

Az eljárás során az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeinek meglétét megállapítottam. Az üzembehelyezési eljárásan résztvevők - jegyzőkönyvben jelzett - véleményét figyelembe vettem, ill. azzal kapcsolatban az alábbiak szerint intézkedem:

.....  
.....

Budapest, .....év.....hó.....nap

.....

üzembehelyezés engedélyezője

## Munkavédelmi cipő átvételi nyilatkozat

Név: \_\_\_\_\_

Szül.idő: \_\_\_\_\_

### Kiadás ideje

Munkavédelmi cipő: \_\_\_\_\_

**Munkavédelmi cipő használata:** munkavégzés helyén kötelező használni.

**Munkavédelmi cipő tárolása:** raktárba kell tárolni, nem lehet hazavinni.

Budapest, 2014.....

Fentieket tudomásul veszem egy pl. átvettem:

---

Átvevő

## Munkavédelmi ruha átvételi nyilatkozat

Név: \_\_\_\_\_

Szül.idő: \_\_\_\_\_

### Kiadás ideje

Munkavédelmi ruha: \_\_\_\_\_

**Munkavédelmi ruha használata:** munkavégzés helyén kötelező használni.

**Munkavédelmi ruha tárolása:** raktárba kell tárolni, nem lehet hazavinni.

Budapest, 2014.....

Fentieket tudomásul veszem egy pl. átvettem:

---

Átvevő

## V.3.

*Egyéni védőeszköz juttatási rend*

Védőeszköz	Munkakör
munkaruha (nadrág,kabát)	fűnyíró, karbantartó, festő
bakanecs	fűnyíró, karbantartó,
láthatósági mellény	minden közterületen dolgozó
esőköpeny	minden közterületen dolgozó
gumicsizma	fűnyíró, kertészeti dolgozó
Védőszemüveg, vagy plexi álarc (mechanikai védelem felpattanó anyagok ellen)	fűnyíró
fűnyírók heveder	fűnyíró
hegesztő pajzs	karbantartó
latex egyszerhasználatos kesztyű	minden közterületen dolgozó/naponta
egyszerhasználatos pvc kesztyű	minden közterületen dolgozó/naponta
Cérnakesztyű	kertészeti dolgozó
bőrtenyeres védőkesztyű	kertészeti dolgozó, karbantartó
köpeny	nyilvános illemhely, egyéb takarító
csúszásgátló lábbeli	nyilvános illemhely, egyéb takarító